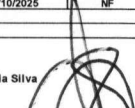


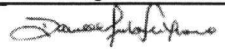
ANEXO VII - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS													
PROPOSNTE APAC - ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DA CRIANÇA			TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 082/2024		PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS De: 15/07/2025 a 10/10/2025				TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS (x) Parcial () Final				
Item	Favorecido	CPF/CNPJ	DOCUMENTO FISCAL				PAGAMENTO						
			Natureza da Despesa	Nº	Data de Emissão	Valor (R\$)	Data de Validade	Documento	Nº	Data da Emissão (pag)	Forma de Pagamento	Data da Compensação	Valor (R\$)
1			prest. Serv.	43	11/08/2025	R\$ 2.550,00	11/08/2025	NF	81.101	11/08/2025	TED	11/08/2025	2.550,00
2	M.A.Pinheiro Contabilidade	13.924.933/001-17	prest. Serv.	1290	11/08/2025	R\$ 1.200,00	11/08/2025	NF	81.102	11/08/2025	TED	11/08/2025	1.200,00
3			prest. Serv.	8	11/08/2025	R\$ 2.500,00	11/08/2025	NF	81.103	11/08/2025	TED	11/08/2025	2.500,00
4			prest. Serv.	12	11/08/2025	R\$ 2.500,00	11/08/2025	NF	81.104	11/08/2025	TED	11/08/2025	2.500,00
5			prest. Serv.	40	12/08/2025	R\$ 1.200,00	12/08/2025	NF	81.201	12/08/2025	TED	12/08/2025	1.200,00
6			prest. Serv.	21	14/08/2025	R\$ 2.405,33	14/08/2025	NF	172.159.510.039.077	14/08/2025	TED	14/08/2025	2.405,33
7			prest. Serv.	47	03/09/2025	R\$ 2.550,00	03/09/2025	NF	90.301	03/09/2025	TED	03/09/2025	2.550,00
8			prest. Serv.	14	03/09/2025	R\$ 2.500,00	03/09/2025	NF	90.302	03/09/2025	TED	03/09/2025	2.500,00
9			prest. Serv.	10	03/09/2025	R\$ 2.500,00	03/09/2025	NF	90.303	03/09/2025	TED	03/09/2025	2.500,00
10	M.A.Pinheiro Contabilidade	13.924.933/001-17	prest. Serv.	1311	09/09/2025	R\$ 1.200,00	09/09/2025	NF	90.901	09/09/2025	TED	09/09/2025	1.200,00
11			prest. Serv.	22	09/09/2025	R\$ 2.683,36	09/09/2025	NF	90.902	09/09/2025	TED	09/09/2025	2.683,36
12			prest. Serv.	43	08/09/2025	R\$ 1.200,00	08/09/2025	NF	90.903	09/09/2025	TED	08/09/2025	1.200,00
13	Associação dos Pais e Amigos da Criança	31.838.121/0001-30	Impostos		19/09/2025	R\$ 974,67	19/09/2025	NF	550.335.000.028.129	19/09/2025	TED	19/09/2025	974,67
14			prest. Serv.	24	01/10/2025	R\$ 2.683,36	01/10/2025	NF	172.159.510.039.077	01/10/2025	TED	01/10/2025	2.683,36
15			prest. Serv.	16	01/10/2025	R\$ 5.000,00	01/10/2025	NF	100.101	01/10/2025	TED	01/10/2025	5.000,00
16	M.A.Pinheiro Contabilidade	13.924.933/001-17	prest. Serv.	1331	01/10/2025	R\$ 1.200,00	01/10/2025	NF	100.102	01/10/2025	TED	01/10/2025	1.200,00
17			prest. Serv.	45	01/10/2025	R\$ 1.200,00	01/10/2025	NF	100.103	01/10/2025	TED	01/10/2025	1.200,00
18			prest. Serv.	12	01/10/2025	R\$ 2.500,00	01/10/2025	NF	100.104	01/10/2025	TED	01/10/2025	2.500,00
19	M.V. da Rosa Supermercado	07.278.869/0001-41	consumo	348	03/10/2025	R\$ 1.345,29	03/10/2025	NF	100.301	03/10/2025	TED	03/10/2025	1.345,29
20	Mais Mobi Serviços Ltda	57.929.012/0001-12	prest. Serv.	3671690-0	08/10/2025	R\$ 917,16	07/11/2025	boleto	100.801	08/10/2025	TED	08/10/2025	917,16
21	M.A.Pinheiro Contabilidade	13.924.933/001-17	prest. Serv.	1333	08/10/2025	R\$ 2.400,00	08/10/2025	NF	100.802	08/10/2025	TED	08/10/2025	2.400,00
Nova Friburgo, 10 de outubro de 2025												43.209,17	
 Daniella de Freitas da Silva Youne Presidente CPF: 038.885.517-73			 Marco Aurélio Pinheiro da Silva Contador - CRC CPF:										

MARCO AURÉLIO PINHEIRO DA SILVA
Av. Cons. Julius Arp, 80 - Bloco 9
Centro - Nova Friburgo - RJ - CEP 28623-000
CPF nº 822.425.427-53
Contador CRC-RJ 062412/O-6

ANEXO VIII
RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS, PRODUZIDOS OU TRANSFORMADOS

APAC - ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DA CRIANÇA				TERMO DE COLABORAÇÃO 082/2024											
Não foram adquiridos bens no período de 15/07/2025 a 10/10/2025															
Documento Fiscal		Especificação dos Bens	Qte	Valor unit. (R\$)	Valor Total (R\$)	Executado	Saldo								
Nº	Data														
								TOTAL							

Nova Friburgo, 10 de outubro de 2025.



Daniella de Freitas da Silva Ynoue
Presidente
CPF: 038.885.517-73



Marco Aurélio Pinheiro da Silva
Contador - CRC
CPF

MARCO AURÉLIO PINHEIRO DA SILVA
Av. Cons. Julius Arp, 80 - Bloco 9
Centro - Nova Friburgo - RJ - CEP 28623-000
CPF nº 822.425.427-53
Contador CRC-RJ 062412/O-6

ANEXO VI			
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA			
PROPONENTE	TERMO DE COLABORAÇÃO	PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
APAC - ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DA CRIANÇA	SMASDHT - 082/2024	De: 15/07/2025 a 10/10/2025	(X) PARCIAL () FINAL

RECEITAS	
ENTRADAS / HISTÓRICO	VALOR (R\$)
Saldo bancário da conta aberta especificamente para o Termo de colaboração	R\$ 934,03
Repasse da concedente referente as parcelas de julho, agosto e setembro em 01/08	R\$ 47.753,95
Depósito da contrapartida (não há contrapartida)	
Rendimentos de aplicação financeira	R\$ 406,01
Devolução pelo proponente de despesas indevidas	
Total de recursos	R\$ 49.093,99

DESPESAS	
SAÍDAS / HISTÓRICO	VALOR (R\$)
Despesas realizadas conforme relação de pagamentos (anexo VII)	R\$ 43.209,17
Despesas indevidas	0,00
Total de pagamentos	R\$ 43.209,17
Saldo	R\$ 5.884,82
HISTÓRICO	
Saldo	R\$ 5.884,82
Restituição à conta concedente	R\$ 0,00
Resgate de saldo pela conveniente	
Saldo bancário (poupança) da conta convênio em 10/10/2025	5.884,82
Nova Friburgo, 10 de outubro de 2025	
 Daniella de Freitas da Silva Ynoue Presidente CPF: 038.885.517-73  Marco Aurélio Pinheiro da Silva Contador - CRC CPF:	

MARCO AURÉLIO PINHEIRO DA SILVA
Av. Cons. Julius Arp, 80 - Bloco 9
Centro - Nova Friburgo - RJ - CEP 28623-000
CPF nº 822.425.427-53
Contador CRC-RJ 062412/O-6

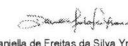
ANEXO V - RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA

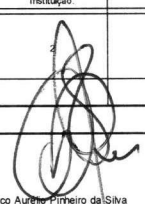
PROponente: ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DA CRIANÇA (APAC)	PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS 15/07/2025 a 10/10/2025	TERMO DE COLABORAÇÃO Nº. 082/2024
--	---	--------------------------------------

EXECUÇÃO FINANCEIRA			
Descrição	Valor Total Programado	Valor Recebido no Período	Valor Recebido até o Período
Recursos recebidos da concedente	R\$ 166.372,47	R\$ 47.753,95	R\$ 77.330,59
Recursos próprios - contrapartida	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 166.372,47	R\$ 47.753,95	R\$ 77.330,59

EXECUÇÃO FÍSICA						
META	ETAPA/FASE	DESCRIÇÃO	PROGRAMADO	UNIDADE	EXECUTADO	SALDO
Atender até 60 crianças e adolescentes de 7 a 14 anos 11 anos por meio do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos encaminhados pelos CRAS ou pela equipe técnica de referência dos referidos equipamentos	1- Seleção, formação e integração da Equipe para trabalhar no SCFV	Manter a atual Equipe Técnica do SCFV e contratar outros profissionais conforme demanda do Serviço.	7	RH/Pessoas	5	2
	2- Capacitação da Equipe Técnica	Essa etapa visa oferecer capacitação aos profissionais com atuação no SCFV, visando a qualificação da atenção ofertada, de modo que possam desenvolver competências necessárias na execução do Serviço.	Diversas	RH/Pessoas	2	sem saldo
	3- Articulação com os CRAS	A todo momento será necessária a articulação com os CRAS para alinhamento da prestação do serviço, bem como fornecer informações acerca das oficinas e atividades que serão ofertadas no SCFV para que os equipamentos em questão possam realizar os encaminhamentos dos usuários.	Sempre que necessário	Contatos	A execução vai acontecer sempre que necessário, considerando as demandas dos equipamentos e da instituição.	Não existe saldo para essa execução, visto que a articulação vai acontecer sempre que necessário.
	4- Processo de inscrição e acolhimento dos usuários encaminhados pelos CRAS.	O processo de inscrição se inicia na recepção através de acolhida e recebimento do encaminhamento ao Serviço feito pelos CRAS. Os responsáveis serão acolhidos pelo Técnico de Referência e informados sobre o funcionamento geral da Instituição.	60	Atendimento	62	0
	5- Planejamento dos grupos e das atividades	As atividades serão organizadas considerando um período de tempo para a sua execução. Conforme esses orientadores, o planejamento das atividades junto aos grupos terá início, meio e fim para o seu desenvolvimento, de acordo com as especificidades relacionadas aos ciclos de vida dos usuários.	60	Atendimento	62	0
	6- Elaboração do Plano de Atendimento para os usuários do SCFV	Elaboração do Plano de Atividades diversificado, contemplando aspectos culturais, esportivos e de lazer de cada usuário, garantindo a adequação das atividades às faixas etárias dos participantes.	60	Atendimento	62	0
	7- Execução das Atividades/oficinas	Elaboração do cronograma semanal ou mensal com as datas e horários planejados. Os usuários serão inseridos nos grupos conforme faixa etária, necessidade e interesses dos mesmos.	60	Atendimento	62	0
	8- Trabalho com as famílias (envolvimento dos Responsáveis)	O trabalho com as famílias será realizado pelo Assistente Social, podendo ter a participação do orientador social e facilitadores de oficinas conforme atividade ofertada.	60	Atendimento	62	0
	9- Articulação e integração do Serviço com os órgãos da Rede socioassistencial	Manter a articulação com a Rede Socioassistencial	Sempre que necessário	Contatos	A articulação vai acontecer sempre que necessário, considerando as demandas dos equipamentos e da instituição.	Não existe saldo para essa execução, visto que a articulação vai acontecer sempre que necessário.
	10- Monitoramento e Avaliação das atividades	Produção do relatório de avaliação ao final de cada semestre. Os relatórios serão produzidos individualmente por cada técnico responsável pelo caso em acompanhamento, dentro da sua especificidade.	120	Reavaliações de atendimentos	52	68
	11- Reunião com a Equipe Técnica	Realizar reuniões de equipe com a finalidade de alinhar o andamento das atividades desenvolvidas, bem como levantamento e discussão de casos, encaminhamentos dos usuários aos demais serviços e planejamento das intervenções necessárias.	Semanalmente/sempre que necessário	Reunião	As reuniões vão acontecer sempre que necessário, considerando as demandas do serviço.	Sem saldo
	12- Reunião com a Gerência da Proteção Social Básica para fins de monitoramento e avaliação do objeto da parceria	Reunião com a Gerência da Proteção Social Básica para fins de monitoramento e avaliação das atividades ofertadas no Serviço	Sempre que necessário	Reunião	As reuniões vão acontecer sempre que necessário, considerando as demandas dos equipamentos e da instituição.	Não existe saldo para essa execução, visto que a articulação vai acontecer sempre que necessário.
	13- Relatórios e Prestação de Contas	Elaborar o Relatório de prestação de contas dos serviços e valores recebidos a serem encaminhados à Secretaria Municipal de Assistência Social.	3	Prestação de contas	2	1
TOTAL						

Nova Friburgo, 10 de outubro de 2025


Daniella de Freitas da Silva Youse
Presidente APAC
CPF: 038.885.517-73


Marco Aurélio Pinheiro da Silva
Contador - CRC: 062412/O-6
CPF: 822.425.427-53

MARCO AURELIO PINHEIRO DA SILVA
Av. Cons. Julius Arp, 80 - Bloco 9
Centro - Nova Friburgo - RJ - CEP 28623-000
CPF nº 822.425.427-53
Contador CRC-RJ 062412/O-6